

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 77 „KORALIKI”

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (U. 2017 poz. 59).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2018 nr 234 poz. 151 z późn. zm).
3. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. List Rzecznika Praw Dziecka z dnia 23.06.2010 r. ZEW/500/28-1/2010/MP.
5. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.).
6. Statut Przedszkola nr 77 „Koraliki”.

Cel główny:

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu nr 77 „Koraliki” w Poznaniu, ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa każdemu dziecku uczęszczającemu do naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu, co poświadczają własnym podpisem.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia dzieci w przedszkolu może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, które nie zostały uregulowane w treści procedury, nauczyciel, dyrektor lub inna osoba z personelu przedszkola podejmują wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania placówki.

Spis procedur:

1. Procedura dotycząca przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Procedura postępowania w sytuacji przyprowadzenia dziecka chorego.

3. Procedura postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.
4. Procedura postępowania z dzieckiem agresywnym.

I. PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

1. PRZYPROWADZANIE DZIECI

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola pomiędzy w godzinach 6.00 - 8.00.
2. Dzieci przyprowadzają do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
4. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. Ewentualne dolegliwości dziecka rodzice są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi udzielając wyczerpujących informacji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) osobiście powierzają dzieci nauczycielowi wprowadzając dzieci do sali.
6. Pracownicy przedszkola biorą pełną odpowiedzialność za dzieci od momentu jego przekazania pod opiekę nauczyciela.

2. ODBIERANIE DZIECI

1. Dzieci należy odebrać z przedszkola o godzinie określonej w podpisanej deklaracji/porozumieniu.
2. Dzieci są odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie przez nich upoważnione.
3. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dzieci są odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniach.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dzieci powinna posiadać przy sobie dowód osobisty.
5. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
6. W przypadku niezgodności danych nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zgłaszaną telefonicznie.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze z przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
11. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielom aktualne numery telefonów.

Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciele.

Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejścia go od osoby przyprawiającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom (prawnym opiekunom) lub upoważnionej osobie.

Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawiania i odbioru dzieci.

3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola najpóźniej do godziny 17:30.
3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców (opiekunów prawnych) numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel odczeka z dzieckiem w placówce przez 0,5 godziny (do godziny 18.00).
5. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o zawiadomieniu o zaistniałej sytuacji Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia.

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE OSOBA ODBIERAJĄCA DZIECKO Z PRZEDSZKOLA ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.

1. Gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, użycie narkotyków lub innych środków odurzających lub gdy osoba ta przejawia agresywne zachowanie nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. W przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) i inne upoważnione do odbioru osoby odmówią odebrania dziecka z przedszkola, lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godzinie 17.30), nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki oraz jednostkę policji.
3. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.
5. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w statucie.
6. Jeżeli przypadki, w których rodzic, (opiekun prawny) odbierający dziecko z przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających

powtarzają się, dyrektor zawiadamia MOPR i Sąd Rodzinny w celu rozpoznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka.

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH LUB ŻYJĄCYCH W SEPARACJI

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYPROWADZENIA DZIECKA Z PODEJRZENIEM CHOROBY I CHOREGO.

Zadaniem każdego przedszkola jest zapewnienie dzieciom opieki w atmosferze bezpieczeństwa, a także bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce. Nauczyciel nie ma wykształcenia lekarskiego, nie stawia diagnozy, nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, nie ma również żadnych uprawnień do podawania leków. To zadanie należy do lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa.

Objawy zauważone u dziecka, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu, dzielimy na kilka grup i są następujące:

- Zachowanie, inne niż codzienne, nie wynikające z tęsknoty za rodzicami czy emocjami:
- dziecko wykazuje objawy nadmiernego zmęczenia,
- jest utrudniony kontakt z dzieckiem,
- dziecko nie ma apetytu,
- dziecko zgłasza ból głowy,
- dziecko jest apatyczne lub nadmiernie poirytowane,
- dziecko płacze częściej niż zwykle,
- dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zajęciach,
- dziecko jest drażliwe, nie chce zejść nauczycielowi z kolan.
- Skóra:
- jeżeli na skórze pojawi się wysypka,
- wzmożony świąd,
- skóra się łuszczy,
- temperatura ciała jest podwyższona,
- skóra jest zimna, spocona.
- Oczy, uszy, zęby, nos:

- dziecko ma zapalenie spojówek, oko jest zaczerwienione, zbiera się wydzielina ropna, która wycieka lub zasycha w oku,
- w jamie ustnej pojawiły się pęcherzyki/ owrzodzenia lub inne wykwity,
- dziecko skarży się na ból zęba/oka/ucha,
- dziecko ma wyciek z ucha,
- dziecko ma krwawienie z nosa.
- Układ oddechowy:
- dziecko ma duszność,
- dziecko zgłasza ból gardła, boli go przy przełykaniu,
- dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, furczący,
- dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- występuje wzmożony katar, wydzielina jest żółta/zielona.
- Układ pokarmowy:
- dziecko ma biegunkę,
- dziecko wymiotowało, ma nudności,
- dziecko ma bóle brzucha / wzdęty, bolesny brzuch,
- dziecko ma problemy z przełykaniem.
- Inne:
- dziecko ma bóle mięśni i stawów.

Procedura postępowania:

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wymienionych wyżej objawów sugerujących chorobę, nauczyciel odseparowuje dziecko od innych dzieci i zawiadamia rodziców o chorobie. Cały czas pełni opiekę nad grupą dzieci, więc do opieki nad chorym upoważnia wybranego pracownika przedszkola, najczęściej pomoc nauczyciela. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
2. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań opisanych w Procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.
3. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz. Dziecko leczone z powodu chorób nie wymagających kontroli lekarza powraca do przedszkola po ustąpieniu wszystkich objawów chorobowych. Gdy choroba wymaga wizyty kontrolnej, po zakończeniu leczenia rodzic powinien przedłożyć w przedszkolu zaświadczenie wystawione przez lekarza.
4. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.
5. Rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielowi zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do powrotu do przedszkola **każdorazowo w następujących sytuacjach:**
 - po chorobie zakaźnej,
 - po chorobach pasożytniczych,

- po złamaniach kończyn,
 - po operacjach,
 - po zabiegach chirurgicznych.
6. Przedszkole nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali bez opieki nauczyciela).
 7. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii. To uregulowanie zapewni poczucie bezpieczeństwa dzieciom z alergiami i ich rodzicom, ale i nauczycielom, którzy są gwarantami bezpieczeństwa w placówce.
 8. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie – konieczne jest zaświadczenie lekarskie. Rodzic/opiekun dostarcza je do nauczyciela do końca września każdego roku szkolnego lub natychmiast po decyzji lekarza. Tylko taki dokument jest podstawą do zapewniania wymogów bezpieczeństwa oraz do dołożenia wszelkich starań, by wydawane posiłki odpowiadały dietom.
 9. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
 10. Rodzice mają obowiązek zgłosić nauczycielowi każdą chorobę pasożytniczą (m. in. owsicę, glistnicę, świerzb, wszawicę, tasiemczycę). Nauczyciel informuje o tym innych rodziców z grupy poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej. Gdy taka sytuacja powtarza się, sprawę skierować należy do Sądu
 11. Każda choroba zakaźna (m. in. ospa wietrzna, odra, świnka, różyczka, angina paciorkowcowa, płonica (szkarlatyna), krztusiec (koklusz), rumień zakaźny, mononukleozę zakaźną, zapalenie płuc, grypa, biegunki zakaźne) musi być zgłoszone nauczycielom a Ci informują pozostałych rodziców.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NAGŁYCH (WYPADKACH).

Sytuacje takie i działanie regulowane są przez przepisy Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. W stanach nagłych, jak:

- utrata przytomności,
- zasłabnięcia i omdlenia,
- złamania,
- krwotoki,
- zwichnięcia,
- urazy,
- ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu,
- ukąszenia i użądlenia,
- oparzenia i odmrożenia,
- zatrucia,
- ataki szału w chorobie psychicznej

gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel zobowiązany jest do:

- podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
- wezwania karetki pogotowia ratunkowego,
- poinformowania rodziców/opiekunów dziecka i dyrektora/wicedyrektora przedszkola.

Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego lub przybycia rodziców/opiekunów pozostaje pod opieką nauczyciela, dyrektora lub innej osoby z personelu przedszkola. Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala – zostaje spisany protokół .

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM AGRESYWNYM .

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu przerwanie zachowania agresywnego. W sposób stanowczy i zdecydowany należy poinformować dziecko, że nie wyraża się zgody na takie zachowania. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów.
2. Osoba będąca świadkiem agresywnego zachowania dziecka sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów dziecka, dyrektora przedszkola oraz psychologa.
3. Nauczyciel przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z dzieckiem.
4. W przypadku powtarzających się ataków agresji rozmowę z dzieckiem przeprowadza psycholog i/lub dyrektor.
5. Dyrektor przedszkola w obecności nauczycieli i psychologa przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka w celu wypracowania i ujednoczenia metod postępowania z dzieckiem.
6. Proponuje się rodzicom nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu podjęcia jak najlepszych dla dziecka działań terapeutycznych.
7. Wobec dziecka przejawiającego zachowanie agresywne, w przypadku braku współpracy ze strony rodziców stosuje się konsekwencje przewidziane w Statucie Przedszkola nr 77 „Koraliki” w Poznaniu, ul. Marka Hłaski 16.