**Załącznik nr 1**

**Do Deklaracji**

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO**

**OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 77 „KORALIKI”**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego  
w Przedszkolu nr 77 „Koraliki”.

Procedura dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedur jest zminimalizowanie zagrożeń w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz zorganizowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i zabawy  
w przedszkolu.

Procedury określają działania, które przedszkole podejmuje celem zminimalizowania ryzyka wystąpienia zagrożenia zdrowotnego.

**Podstawą do opracowania procedury są:**

1. obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
2. statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
3. wizja lokalna, analiza ryzyka,
4. potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz specyfiką pracy.

**I. Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące  
   w placówce do wymogów reżimu sanitarnego.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola (kształcenie tradycyjne) na podstawie analizy zebranych informacji, monitoruje sytuację ze względu na standardy bezpieczeństwa.
4. Przekazuje rodzicom informację, poprzez stałe ogłoszenie, że do przedszkola przyprowadza się tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w tym infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami (pogotowie, policja, straż pożarna, Sanepid).

**II. Obowiązki nauczycieli:**

1. Uaktualnienie danych telekomunikacyjnych z rodzicami/opiekunami.
2. Ustalenie / przypomnienie kodeksu grupy i wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce, grupie i dlaczego zostały wprowadzone. Szczególe starania należy wdrożyć dla dzieci cudzoziemskich.
3. Przystosowanie sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do zasad zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.
4. Wietrzenie sali, co najmniej raz na godzinę i prowadzenie ewentualnych zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
5. Zorganizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
6. Przypominanie i egzekwowanie nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy, częstego mycia rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po zabawie w ogrodzie itp., Przypominanie podstawowych zasad higieny - zasłanianie nosa i ust w odpowiedni sposób podczas kichania, kaszlnięcia itp.
7. Nadzorowanie picia wody przez dzieci,
8. Nadzorowanie korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
9. Organizowanie korzystania z ogrodu przedszkolnego,
10. Stała obserwacja stanu zdrowia dziecka,
11. Praca według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
12. W przypadku wprowadzenia kształcenia zdalnego lub mieszanego praca zdalna w celu realizacji podstawy programowej.

**III. Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
2. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli
3. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchnie płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używają wyłącznie podczas nieobecności dzieci.
6. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

**IV. Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu ktoś ma objawy choroby zakaźnej.
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki słodyczy i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa  
   i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania nosa i ust podczas kichania czy kasłania.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
10. Unikają kontaktów z osobami chorymi w tym z osobami z chorobami zakaźnymi.
11. Informują dyrektora placówki o stwierdzonej chorobie zakaźnej lub infekcji.
12. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.
13. W przypadku, gdy dzieci przynoszą do przedszkola książki lub zabawki, dbają o regularne ich czyszczenie / dezynfekcję.
14. Zobowiązani są do utrzymywania bezpośredniego kontaktu z przedszkolem poprzez telefon bądź e-mail. Są zobowiązani do informowania przedszkola o każdorazowej zmianie danych kontaktowych.

**V. Żywienie dzieci**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomy higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce i wyparzane.
5. Dzieci mogą przynosić cukierki lub inne przekąski w związku z obchodzeniem swoich imienin czy urodzin. Przyniesione cukierki lub przekąski muszą być zawinięte w papierki.

**VI. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu zostaną zauważone jakiekolwiek symptomy infekcji jak: podwyższona temperatura, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp., zostaje niezwłocznie odizolowane.  
   O fakcie odizolowania dziecka niezwłocznie zostaje poinformowany dyrektor i rodzic, który ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym.
2. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się jakiekolwiek symptomy infekcji, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny ich wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem z objawami choroby zakaźnej, bezzwłocznie zabezpiecza się w środki ochrony indywidualnej..
4. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy.
5. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi.

**VII. Zasady ogólne**

1. Utrzymuje się wejście do szatni tylko dla dzieci, osoba przyprowadzająca dziecko wchodzi do holu przedszkola i przekazuje dziecko pracownikowi.
2. Osoba odbierająca dziecko prosi o wydanie dziecka korzystając z domofonu. Odbiór od pracownika następuje w holu przedszkola.
3. Zaleca się by osoby przyprowadzające i odbierające dziecko wchodziły do holu przedszkola z zachowaniem zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.

3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.

4. Procedury obowiązują do odwołania.